

Numele autorității sau instituției publice **Primăria Municipiului Timișoara**

Elaborat – Adriana Boboiciov

Responsabil/Șef compartiment – responsabil Legea 544/2001

## **RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025**

Subsemnatul, Adriana Boboiciov, responsabil de aplicarea [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

### **I. Resurse și proces**

**1.** Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

**2.** Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

**3.** Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

### **II. Rezultate**

A. Informații publicate din oficiu

**1.** Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5 din Legea nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da  Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) . Îmbunătățirea continuă a paginii de internet.

b) .....

c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: Situația revendicărilor, programe curățare stradală, hărți zgomot/calitatea aerului, ședințe CTATU

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis? Continuarea procesului de digitalizare instituției.

#### B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|  | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic | verbal |
| 576  | 281                      | 295                     | 92                           | 484                  | -      |

|  |     |
|--|-----|
| Departajare pe domenii de interes  |     |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)                                   | 342 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice   | 106 |
| c) Acte normative, reglementări  | 68  |
| d) Activitatea liderilor instituției   | 16  |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |     |
| f) Altele, cu menționarea acestora:  | 44  |



|    |    |   |  |  |    |  |   |  |  |
|----|----|---|--|--|----|--|---|--|--|
|    |    |   |  |  |    |  |   | cu modificările și completările ulterioare |  |
| 51 | 21 | 0 | 30- emitere certificate, adeverinte, puncte de vedere, analize, statistici, documente emise pentru persoane fizice, documnte care nu au fost emise de institutie |  | 12 |  | 9 |  | 30- emitere certificate, adeverinte, puncte de vedere, analize, statistici, documente emise pentru persoane fizice, documnte care nu au fost emise de institutie |

**5.1.** Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): emitere de certificate, nomenclator stradal, adeverinte de litigiu, inscriere in audiente, avize.

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

|  |          |            |       |   |          |            |       |
|--|----------|------------|-------|---|----------|------------|-------|
| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |            |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |            |       |
| Soluționate  | Respinse | În curs de | Total | Soluționate   | Respinse | În curs de | Total |

|           |    |             |    |           |   |             |   |
|-----------|----|-------------|----|-----------|---|-------------|---|
| favorabil |    | soluționare |    | favorabil |   | soluționare |   |
| 0         | 15 | 0           | 15 | -         | - | -           | - |

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                       |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 0  | 0                                      | 0  | -  |

**7.2.** Creșterea eficienței accesului la informații de interes public) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da     Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

pregătirea continuă a personalului din structurile de specialitate

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:  
participarea la sesiunile de instruire

La data de 08-07-2016 **Anexa nr. 10** a fost introdusă de [pct. 27 al art. unic din HOTĂRÂREA nr. 478 din 6 iulie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 516 din 8 iulie 2016 și are conținutul anexei 10 din același act normativ.](#)